***Затверджено Радою гімназії Погоджено педагогічною радою гімназії***

***Голова ради гімназії Голова педради***

***ПЛАН РОБОТИ***

***на 2020/2021 навчальний рік***

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Форма узагальнення** | **Відповідальні** | **Відміт****ка про виконання** |
| **Розділ 1.****Освітнє середовище** | Затвердження навчального плану, складання та затвердження розкладу уроків, коригування педагогічного навантаження вчителів, затвердження режиму роботи гімназії, організація чергування | до 01.09 | н/д,наказ | Адміністрація |  |
| Формування 1-х та 10-х класів | до 31.08 | наказ | Крижанівська Л.В.Кейван Н.М. |  |
| Аналіз працевлаштування випускників гімназії 11-х класів 9-х класів | до 15.09 |  | Кейван Н.М. |  |
| Оформлення статистичної звітності | до 01.09 |  | Брандес Н.С. |  |
| Створення творчих груп вчителів по підготовці учнів до участі у програмі FLEX, олімпіадах та Міжнародних іспитах  | 2-й тиждень |  | Брандес Н.С. |  |
| Забезпечення індивідуального навчання | до 05.09 | наказ | Кейван Н.М.Крижанівська Л.В. |  |
| Створення інформаційно-ресурсного банку даних стану готовності класних кабінетів та упроводження нових стандартів початкової освіти | до 01.09 | інформація | Крижанівська Л.В. |  |
| Оновлення рубрики «НУШ» на сайті гімназії | систематично |  | Крижанівська Л.В.Романчук Т.М. |  |
| Оформлення записів в алфавітній книзі учнів | до 30.09 |  | Брандес Н.С. |  |
| Корекція робочих навчальних планів | до 10.09 |  | Заступники та голови м/о |  |
| Організація харчування учнів | 01.09 | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
| Організація обдарованої молоді до вступу у БМАНУм | до 21.09 |  | Редько Л.С. |  |
| Організація роботи з підготовки обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах | до 22.09 | наказ | Редько Л.С. |  |
| Оформлення соціального паспорту гімназії | до 05.09 | інформація на нараду | Соціальний педагог |  |
| Коригування мережі класів на 2020/2021 н.р. | до 31.08 |  | Крижанівська Л.В.Кейван Н.М. |  |
| Формування спеціальних медичних груп | 4-й тиждень | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
| Організація гарячого харчування | вересень | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
| Організація виховної роботи | 1-й тиждень | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
| Заходи по забезпеченню санітарно-гігієнічного режиму закладу:організація чергування класів по гімназії;організація чергування вчителів | до 02.09 | графіки | Ватаманюк М.А. |  |
| **Розділ 2.****Система оцінювання освітньої діяльності учнів** | Участь у конкурсі «Чернівці - місто моє любові». Розробка онлайн віртуальних подорожей по місту | вереснь |  | Брандес Н.С.Карпенко О.О. |  |
| Участь у конкурсі на кращий вірш англійською та німецькою мовами про рідне місто. | вересень |  | Вірста І.І.Червенюк Л.О. |  |
| Вибіркове відвідування уроків вчителів | вересень |  | Адміністрація |  |
| Оглядовий контроль за організацією освітнього процесу в 1-х, 5-х,10-х класах | вересень | н/д | Адміністрація |  |
| Проведення вступного, первинного, повтрного інструктажів для учнів 1,5,10 класів та первинного і повторного для учнів 2-4,6-9,11 класів  | вересень | Нарада класних керівників | Класні керівники |  |
| Забезпечення вивчення учнями прав дорожнього руху | протягом року | Нарада класних керівників | Класні керівники |  |
| Конкурсів плакатів та газет присвячених Дню міста  | вересень | Засідання учнівського самоврядування | Педагог-організатор |  |
| Залучення дітей в шкільні та позашкільні гуртки | вересень | Нарада класних керівників | Класні керівники |  |
| До Всеукраїнського Дня бібліотек – благодійна акцій «Моя улюблена книга у шкільній бібліотеці» | вересень |  | Лупуляк С.М. |  |
| Конкурс «Найкращий читач України – 2020». | 2-й тиждень | заявка | Лупуляк С.М. |  |
| Організації проведення І етапу предметних олімпіад | 27.09. | нараданаказ | Редько Л.С.Брандес Н.С. |  |
| День Знань. Свято Першого дзвоника | 02.09 |  | Ватаманюк М.А. |  |
| Проведення першого уроку  | 02.09 | матеріали | Ватаманюк М.А. |  |
| Заходи «Місто моєї любові » (організація виставок малюнків, фоторобіт, творчих робіт, участь у міських заходах до Дня міста | 3,4 тиждень  | матеріали | Ватаманюк М.А. |  |
| Години спілкування до Дня миру та партизанської слави |  |  |  |  |
| Загальна батьківська конференція | вересень |  | Рудько С.Г.Кл. керівники та класоводи 1-11 кл. |  |
| Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»  | вересень | Нарада кл. керівників | Ватаманюк М.А. |  |
| Тиждень туристсько-краєзнавчої роботи, присвячений Всесвітньому Дню здоров’я  | 4 тиждень |  | Тищук С.О. |  |
| Звітно-виборча конференція, вибори складу учнівської ради гімназії | вересень | протокол | Педагог- організатор,Ватаманюк М.А. |  |
| Олімпійський урок | вересень | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
| Формування гуртків та спортивних секцій | до 09.09 | графік | Ватаманюк М.А. |  |
| Організація та проведення «Дня здоров’я» | 1 тиждень | план змагань | Довгий В.М. |  |
| Участь збірних команд закладу у міських змаганнях | за окремимграфіком | накази | Ватаманюк М.А. |  |
| Підготовка та проведення шкільної спартакіади | 4-йтиждень | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
| Організація факультативних та гурткових занять на 2020/2021н.р. | 03.09 | наказ | Ватаманюк М.А.Редько Л.С. |  |
| Інформація про учнів, які тривалий час без поважних причин не відвідували гімназію | 4 тиждень | інформація | Ватаманюк М.А. |  |
| Всеукраїнська акція «Урок» | 2 тиждень | Наказ | Ватаманюк М.А. |  |
| **Розділ 3.****Система педагогічної діяльності** | Засідання науково-методичної ради з організаційних питань, атестації, курсової перепідготовки. Планування роботи на 2019/2020 н.р. | 31.08 | протокол, план роботи | Кейван Н.М.Крижанівська Л.В.Редько Л.С.,Брандес Н.С., голови м/о |  |
| Засідання педагогічної ради «Національна стратегія розвитку освіти в Україні як орієнтир у визначенні пріоритетного завдання гімназії» (аналіз діяльності педагогічного колективу у 2019-2020 н.р. і завдання на 2020-2021н.р. | 28.08 | протокол | Рудько С.Г. |  |
| Погодження і затвердження календарних планів учителів та планів виховної роботи класних керівників | до 11.09 |  | Заступники |  |
| Консультації для учителів щодо атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників | протягом року | консультативні матеріали | Рудько С.Г. |  |
| Організація роботи атестаційної комісії | до 19.09 | наказ | Рудько С.Г. |  |
| Засідання методичної ради. | 06.09. | протоколи | Кейван Н.М. |  |
| Засідання методичного об’єднання вчителів початкових класів | 4-й тиждень | протокол | Крижанівська Л.В.Дубініна Н.В. |  |
| Організація роботи з молодими учителями та класники керівниками | 3-й четвервересня | план роботи | Кейван Н.М.Брандес Н.С.Крижанівська Л.В.Ватаманюк М.А. |  |
| Контроль за проведенням повторного та первинного інструктажу співробітників | вересень | інструктаж | Рудько С.Г. |  |
| Вибіркова перевірка поурочних планів учителів | вересень | в/н | Адміністрація |  |
| Організацію науково-методичної роботи у гімназії. Структуру методичної роботи | 4-й тижденьсерпня | наказ | Кейван Н.М.Крижанівська Л.В.Брандес Н.С.Редько Л.С. |  |
| Інструктивно-методична нарада з питань ведення шкільної документації, виконання єдиного орфографічного режиму та Закону України «Про мови» | 02.09 | нарада | Заступники |  |
| Практична допомога вчителям у складанні календарних планів | до 06.09 | м/о | Заступники |  |
| Планування та організація роботи практичного психолога  | вересень | план роботи психолога | Практичний психолог |  |
| Планування та організація роботи соціального педагога  | вересень | план роботи соц. педагога | Соціальний педагог |  |
| Засідання методичного обв’єднання класних керівників | вересень | протокол | Романчук Т.М. |  |
| Планування та організація роботи бібліотеки  | вересень | план роботи бібліотеки | Лупуляк С.М. |  |
| Продовження ЦЗ у гімназії в 2020-2021 н.р. | до 11.09 | наказ | Кейван Н.М.Мудряк В.І. |  |
| Засідання м/о класних керівників | 3-й тиждень | протокол | Романчук Т.М. |  |
| Здійснення методичного супроводу педагогів з питань інтегрованого навчання молодших школярів та реалізація компетентнісного підходу до навчання | упродовж 2020/2021 н.р. | довідка | Крижанівська Л.В. |  |
| **Розділ 4.****Система управлінської діяльності** | Аналіз навчальних планів | 4-й тижденьвересня | довідка до засідання методичної ради | Заступники |  |
| Затвердження виховних планів класів | 3-й тиждень |  | Ватаманюк М.А. |  |
| Огляд навчальних приміщень з метою визначення ступеню їх готовності до початку навчального року | до 20.08 |  | Адміністрація, профспілковий комітет |  |
| Корекція функціональних обов’язків працівників закладу, ознайомлення під розпис з посадовими інструкціями, підписання угод про матеріальну відповідальність | до 04.09 |  | Рудько С.Г. |  |
| Перевірка готовності спортивного обладнання до нового навчального року, складання актів-дозволів використання спортивних залів, придатності спортінвентаря та нестандартного обладнання. | до 21.08 | акт | Адміністрація |  |
| Огляд навчальних приміщень з метою визначення ступеню їх готовності до початку навчального року | до 20.08 |  | Адміністрація, профспілковий комітет |  |
| Перевірка алфавітної книги запису учнів | 4-й тижденьвересня | інформація до АН | Брандес Н.С. |  |
| Перевірка трудових, медичних книжок | 3-4-й тижнісерпня | інформація до АН | Директор, Ткач О.В. |  |
| Вивчання стану забезпечення учнів підручниками | вересень | інформація до НД | Лупуляк С.М. |  |
| Комплектація штату | до 04.09 | штатний розклад | Директор |  |
| Попереджувальний контроль за роботою молодих спеціалістів з метою надання методичної допомоги | протягом місяця | інформація до АН | Заступники директора |  |
| Перевірка особових справ | 1-2-й тижні вересня | довідка до АН | Брандес Н.С.Крижанівська Л.В. |  |
| Перевірка якості харчування | 2-й тиждень | акт перевірки | Ватаманюк М.А. |  |
| Оперативний контроль: оформлення класних журналів | 2-4-й тижні вересня | інформація до НД | Адміністрація |  |
| Контроль за організацією гарячого харчування | 4-й тижденьвересня | інформація до НД, звіт | Ватаманюк М.А. |  |
| Організація та звітність гарячого хпрчування учнів | 1-й тиждень | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
| Контроль відвідування занять учнями 1-11-х класів | 4-й тижденьвересня | інформація до НД | Соціальний педагог |  |
| Перевірка планів роботи МО вчителів предметників, класних керівників, календарного планування | 2-3-й тижнівересня |  | Адміністрація |  |
| Складання табелю для нарахування заробітної плати за місяць. | до 18.09. | табель | Кейван Н.М.Брандес Н.С.Крижанівська Л.В.Ізмітяр А.С. |  |
| Діагностування рівня засвоєних знань учнями при дистанційному навчанні за ІІ семетср 2019/2020 н.р.  | вересень | Нарада при директорові | Кейван Н.М.Брандес Н.С.Крижанівська Л.В. |  |
| Створення інформаційно-ресурсного банку даних кількісного та якісного складу вчителів початкових класів | до 01.09 | інформація | Крижанівська Л.В. |  |
| Впорядкування графіка роботи техперсоналу | 31.08 | графік | Ізмітяр А.С. |  |
| Моніторинг стану захворюваності та профілактика вірусних захворювань  | щоденно | інформація | Ватаманюк М.А.Класні керівники |  |
| Прийомка адміністрацією відремонтованих кабінетів | до 15.08 |  | Адміністрація |  |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Форма узагальнення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Розділ 1.****Освітнє середовище** | Здійснення контролю за дотриманням вимог Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти з базових предметів. |  | інформація до НД | Заступники  |  |
|  Психолого-педагогічний супровід паралелі 5-х класів. Діагностика адаптаційного періоду | 2-й тижденьжовтня | довідка  | Практичний психолог |  |
| Організація індивідуальної, групової роботи з творчообдарованими дітьми, організація додаткових занять з підготовки до конкурсів, олімпіад, ЗНО | до 10.10 | н/д | Редько Л.С.Брандес Н.С. |  |
| **Європейський тиждень місцевої демократії** | **2-й тиждень** | **план** | **Писаренко С.А.****Класні керівники** |  |
| **Тиждень історії рідного краю** | **3-й тиждень** | **план** | **Писаренко С.А., вчителі кафедри cуспільних дисциплін** |  |
| **Розділ 2.****Система оцінювання освітньої діяльності учнів** | Персональний контроль: відвідування уроків у 5-х класах «Забезпечення умов успішної адаптації учнів до навчання у 5-му класі» | 3-й тижденьжовтня |  | Адміністрація |  |
| Проведення І етапу конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика | 3-й тиждень |  | Редько Л.С.Крижанівська Л.В.Мармиш Н.В. |  |
| Участь у програмі обміну майбутніх лідерів «FLEX»(ІІ етап) | протягом місяця |  | Брандес Н.С. |  |
| Участь у конкурсі «Найпоетичніші куточки нашого міста» (складання відеоролеків німецькою мовою) | 1-й тиждень |  | Брандес Н.С.Белінський П.В. |  |
| Підготовка та участь у І етапі Міжнародного мовно- літературного конкурсу ім. Шевченка |  1-й тиждень | наказ | Редько Л.С.Мармиш Н.В. |  |
| Участь у міській освітньо-науковій конференції учнівської молоді «Всесвіт» | 4-й тиждень |  | Редько Л.С.Стаднік О.Я.Волощук І.Б. |  |
| Участь у міському турнірі знавців історії рідного краю та міста | 1-й тиждень |  | Писаренко С.А. |  |
| Участь у конференції юних краєзнавців «Моя Батьківщина - Україна» | 4-й тиждень |  | Редько Л.С.Писаренко С.А.Тищук С.О.Мармиш Н.В.Вербова Н.Л. |  |
| Виставка «Українське козацтво” | 12-13 жовтня |  | Лупуляк С.М. |  |
| Тиждень літератури рідного краю | 3-й тиждень | план | Мармиш Н.В., філологи, вчителі початкових класів |  |
| Олімпіади з базових предметів  | за окремимграфіком | наказ | Редько Л.С.Вчителі-предметники |  |
| Участь в акції «Відповідальність починається з мене» | Протягом місяця |  | Ватаманюк М.А. |  |
| Участь у міському конкурсі «Чернівецькі родзинки» | 4-й тиждень | наказ | Ватаманюк М.А.Тимошенко О.А.Маланій Н.С. |  |
| Участь у заходах до Дня міста | 1-й тиждень | заходи  | Ватаманюк М.А. |  |
| Участь у змаганнях в рамках міської спартакіади | протягоммісяця | наказ | Ватаманюк М.А.Довгий В.М. |  |
| Проведення спортивних змагань відповідно до затверджених планів | протягом місяця | протокол | Довгий В.М. |  |
| Святковий концерт до Дня вчителя | 02.10 | сценарій | Ватаманюк М.А. |  |
| Участь у художньо-мистецькому пленері-фестивалі «Веселкова палітра рідного міста» | 4-й тиждень |  | Ватаманюк М.А. |  |
| Акція милосердя до Дня людей похилого віку. Привітання вчителів-пенсіонерів | 1-й тиждень |  | Ватаманюк М.А. |  |
| Участь у спортивному святі «Козацькі ігри» | 2-й тиждень |  | Ватаманюк М.А. |  |
| День Захисника України | до 14 жовтня | план заходів | Ватаманюк М.А. |  |
| Організація осінніх канікул | 4-й тиждень | план | Ватаманюк М.А. |  |
| Профілактика дитячого травматизму та запобігання йому | до 30.10 | бесіди, інформація | Класні керівники, класоводи |  |
| Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності | 3-й тиждень | план | Ватаманюк М.А. |  |
| Заходи до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек згідно з планом роботи бібліотеки | жовтень | план роботи | Лупуляк С.М. |  |
| Посвята у гімназисти | 4-й тиждень | сценарій | Ватаманюк М.А. |  |
| **Розділ 3.****Система педагогічної діяльності** |  |  |  |  |  |
| Засідання методради: "Про затвердження графіка предметних тижнів та шкільних олімпіад" | до 01.10 | наказ, графік | Кейван Н.М.Редько Л.С.Брандес Н.С.Крижанівська Л.В. |  |
| Проведення уроків вчителями англійської мови в початковій школі в онлайн та оф-лайн режимах | протягом місяця |  | Брандес Н.С. |  |
| Творчий конкурс вчителів англійської мови на краще складання плану уроків в межах гібридного навчання | протягом місяця |  | Брандес Н.С. |  |
| Складання графіка відкритих уроків та позакласних заходів вчителів, що атестуються | до 13. 10 |  | Кейван Н.М. |  |
| Формування замовлення на курсову перепідготовку вчителів у поточному навчальному році та організація роботи по підвищенню кваліфікації вчителів | до 30. 10 |  | Заступники |  |
| Розгляд шкільною атестаційною комісією заяв про чергову та позачергову атестацію | до 09.10 |  | Атестаційна комісія |  |
| Засідання методичного об’єднання класних керівників 5-11 класів | 4-й тиждень | протокол | Романчук Т.М. |  |
|  Складання списків учителів, які підлягають атестації у 2020-2021навчальному році | до 01.10 |  | Рудько С.Г. |  |
| Засідання методичного об’єднання вчителів початкових класів | 4-й тиждень | протокол | Крижанівська Л.В.Дубініна Н.В. |  |
| Уточнення тем для написання науково-дослідних робіт, списку учнів-дослідників та їх учителів-консультантів | до 14.10 | інформація до НД | Кейван Н.МРедько Л.С. |  |
| **Розділ 4.****Система управлінської діяльності** | Вивчення питання адаптації першокласників до умов навчання у школі |  | довідка | Крижанівська Л.В.Слусаряк А.П. |  |
|  |  |  |  |  |
| Контроль за веденням журналу «Інструктаж з ТБ» | 4-й тиждень |  | Ткач О.В. |  |
| Моніторинг нещасних випадків, які стались під час освітнього процесу та невиробничого характеру за ІІІ квартал | 1 тиждень | інформація | Ткач О.В. |  |
|  |  |  |  |  |
| Перевірка якості харчування | протягом місяця | акт перевірки | Ватаманюк М.А. |  |
| Складання табелю для нарахування заробітної плати за місяць | до 23.10 | п\к | Кейван Н.М.Ізмітяр А.С. |  |
| Контроль за підготовкою гімназії до роботи в осінньо-зимовий період | протягом місяця | наказ | Ізмітяр А.С. |  |
| Стан організації гарячого харчування школярів | 3-й тиждень жовтня | н/д | Ватаманюк М.А. |  |
| Звіт класних керівників про охоплення учнів гуртковою роботою, секціями та факультативами  | 01.10 | інформація | Класні керівники, класоводи |  |
| Моніторинг стану захворюваності та профілактика вірусних захворювань  | щоденно | інформація | Ватаманюк М.А.Класні керівники |  |
|  Стан виконання вимог до ведення робочих, контрольних зошитів з української мови, математики, англійської мови та їх перевірка | 3-4-й тижніжовтня | інформація до НД | Адміністрація |  |
| Контроль за охопленням дітей харчуванням | 4-йтиждень | звіт | Ватаманюк М.А. |  |
| Контроль відвідування занять учнями 1-11-х класів | Останній тиждень | Інформація, звіт | Соціальний педагог |  |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Форма узагальнення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Розділ 1.** **Освітнє середовище** | Оформлення замовлень на виготовлення документів про освіту | протягоммісяця |  | Брандес Н.С. |  |
| Дотримання педпрацівниками вимог єдиного шкільного режиму і правил внутрішнього розпорядку (на виконання ст. 56 Закону України «Про освіту») | 2-й тиждень |  | Адміністрація |  |
| **Розділ 2.** **Система оцінювання освітньої діяльності учнів** | Тиждень української мови і літератури | 2-й тиждень | план | Мармиш Н.В.,вчителі початкової школи |  |
| Міський етап Міжнародного мовно-літ. конкурсу ім.Т. Шевченка. | 2-й тиждень | заявка | Мармиш Н.В.Редько Л.С. |  |
| Виховний захід до Дня гідності та свободи | 19.11.2020 |  | Ватаманюк М.А.Класні керівники 8-х класів |  |
| Години спілкування до Дня памяті жертв голодоморів | 4-й тиждень |  | Ватаманюк М.А. |  |
| Місячник здорового способу життя | протягом місяця | план роботи | Ватаманюк М.А. |  |
| Участь у програмі обміну майбутніх лідерів «FLEX» (ІІ етап) | протягом місяця |  | Брандес Н.С. |  |
| Тиждень безпеки дорожнього руху | 3-й тиждень | план | Ватаманюк М.А. |  |
| Участь у І етапі Всеукраїнського конкурсу рефератів з атомної енергетики та ядерної фізики | ІІ тиждень | заявка | Редько Л.С.Волощук І.Б. |  |
| Всеукраїнський природничий конкурс «Колосок». | 3-й тиждень |  | Редько Л.С.Крижанівська Л.В.Яремійчук М.А. |  |
| Міська учнівська науково-практична конференція з українознавства | 3-й тиждень | оформлена робота, заявка | Редько Л.С.учителі укр. мови та літератури |  |
| Участь у ІІ етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім.П.Яцика.  | 2-й тиждень | протокол, звіт, заявка | Редько Л.С.Крижанівська Л.В.Мармиш Н.В. |  |
| Участь у Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Об’єднаємося ж, брати мої» (І етап) | 3-й тиждень | заявка | Редько Л.С.Мармиш Н.В.Писаренко С.А. |  |
| Проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)  | 1-й тиждень | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
|  |  |  |  |  |
| **Розділ 3.****Система педагогічної діяльності** | Засідання ШМУ (за окремим планом) |  |  | Молодек О.О. |  |
| Засідання педагогічної ради на тему: Формування конкурентоспроможної особистості шляхом упровадження інноваційних технологій.  | 3-й тиждень  |  | Кейван Н.М.Мармиш Н.В. |  |
| Засідання методичного об’єднання вчителів предметників 5-11 класів | 4-й тиждень | протокол | Голови М/О |  |
| Майстер-клас вчителя початкових класів на тему «Кейс-технологія як спосіб формування життєвих компетентностей учня» | 2-й тиждень |  | Ковбінька Н.І. |  |
| Впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти. | 3-й тиждень  | виступ на педраді | Крижанівська Л.В. |  |
| **Розділ 4.****Система управлінської діяльності** |  |  |  |  |  |
| Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються | протягом місяця |  | Адміністрація,атест.комісія, |  |
| Перевірка стану дотримання єдиного мовного режиму в гімназії | протягоммісяця |  | Заступники  |  |
|  Перевірка організації індивідуального навчання для дітей, які цього потребують за станом здоров'я | 2-й тиждень |  | Кейван Н.М.Крижанівська Л.В. |  |
|  |  |  |  |  |
| Засідання атестаційної комісії з питання "Про хід атестації 2019/2020 н.р. педагогічних працівників" |  | нарада | Адміністрація,атест.комісія, |  |
|  |  |  |  |  |
| Моніторинг стану захворюваності та профілактика вірусних захворювань  | щоденно | інформація | Ватаманюк М.А.Класні керівники |  |
| Перевірка якості харчування | 2-й тиждень | акт перевірки | Ватаманюк М.А. |  |
| Формування ключових компетентностей учнів початкової школи в онлайн та офлайн режимах | 1-й тиждень | наказ | Брандес Н.С. |  |
| Контроль за дотриманням у гімназії пожежної безпеки (на виконання Закону України «Про пожежну безпеку») | 2-й тиждень | Інформація до НД | Заступник директора з ГР |  |
| Складання табелю для нарахування заробітної плати за місяць | до 15.11 |  Табель п/к | Кейван Н.М.Ізмітяр А.С. |  |
|  | Перевірка поурочних планів учителів (уміння ставити мету уроку і добирати навчальний матеріал) | 2-3-й тижні | книга контролю | Адміністрація |  |
|  Класно-узагальнюючий контроль у 10-х класах | 2-3-й тижні | книга контролю | Адміністрація |  |
| Вивчення стану викладання предметів освітньої галузі суспільствознавство | протягом місяця | н/д | Кейван Н.М. |  |
| Вивчення стану дотримання чинного законодавства щодо захисту прав дітей соціально-незахищених категорій і дітей із особливими потребами | протягом місяця | н/д | Соціальний педагог |  |
|  Контроль проведення уроків учителями, які атестуються | протягом місяця | книга контролю | Адміністрація |  |
| Поточний контроль за веденням класних журналів. | протягом місяця |  | Адмінстрація |  |
| Поточний контроль за веденням щоденників у 5-8-х класах. |  протягом місяця |  | Заступники |  |
| Класно-узагальнюючий контроль в 5-х класах. |  протягом місяця | наказ | Кейван Н.М. |  |
| Контроль за охопленням дітей харчуванням | 4-йтиждень | звіт | Ватаманюк М.А. |  |
| Про підсумки проведенняакції „Молодь за здоровийспосіб життя” | 4-йтиждень | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
| Контроль відвідування занять учнями 1-11-х класів | останній тиждень | інформація , звіт | Соціальний педагог |  |

 **ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Форма узагальнення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Розділ 1.****Освітнє середовище** |  |  |  |  |  |
| Підготовка до оформлення документів про повну та базову освіту | За графіком |  | Брандес Н. С.,Класні керівники 9, 11 класів |  |
| Уточнення контингенту учнів та мережі по класах, оформлення особових справ новоприбулих учнів. | До 25.12 |  | Класні керівники та класододи |  |
| Інструктаж педагогічних працівників та перевірка правильності оформлення ними класних журналів до закінчення І семестру | До 10.12 |  | Адміністрація |  |
|  |  |  |  |  |
| **Розділ 2.****Система оцінювання освітньої діяльності учнів** |  |  |  |  |  |
| Участь учнів гімназії в міських предметних олімпіадах | до 25.12 | наказ | Редько Л.С. |  |
| Участь у Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Об’єднаємося ж, брати мої» | 3-й тиждень | заявка | Редько Л.С.Мармиш Н.В.Писаренко С.А. |  |
| Здача Міжнародних іспитів | протягом місяця | звіт | Брандес Н.С. |  |
| Тиждень іноземних мов | 3-й тиждень | план | Брандес Н.С. |  |
| Участь у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Буковинської малої академії та наукових товариств і об’єднань | протягом місяця | довідка | Редько Л.С.Брандес Н.С. |  |
| Благодійний ярмарок «Хай серце не втрачає доброти» | до 19 грудня |  | Ватаманюк М.А. |  |
| День Збройних Сил України | 1-й тиждень  | матеріали, протоколи змагань | Ватаманюк М.А. |  |
| Проведення квесту «ВІЛ-СНІД» | 1-2-й тиждень | план | Практичний психолог |  |
| Контрольні зрізи з англійської та німецької мов за І семестр у 9-х, та 11-х класах | до 21.12 | довідка  | Брандес Н.С. |  |
| Організація зимових канікул | 4-й тиждень | план | Ватаманюк М.А. |  |
| Контрольні зрізи з української мови, математики за І семестр у 9-х, 11-х класах | до 18.12 | довідка  | Кейван Н.М. |  |
| **Розділ 3.****Система педагогічної діяльності** | Підготовка до проведення засідання педагогічної ради на тему «Підсумки процесу навчання та рівень якості знань за підсумками І семестру та завдання на ІІ семестр» | 3-й тиждень | матеріали до засідання педради | Заступники |  |
| Підготовка до здачі звітів про виконання програм за І семестр | 3-й тиждень |  | Заступники |  |
| Засідання методичної ради за підсумками І семестру 2020/2021 н.р. | 4-йтиждень | протокол | Кейван Н.М. |  |
| Засідання атестаційної комісії за окремим планом | 3-й тиждень | протокол | Рудько С.Г. |  |
| Засідання НМТ „Нова генерація” | 2-й тиждень |  | Редько Л.С.Брандес Н.С. |  |
| Засідання методичного об’єднання вчителів початкових класів | 4-й тиждень | протокол | Крижанівська Л.В.Дубініна Н.В. |  |
|  |  |  |  |  |
| **Розділ 4.****Система управлінської діяльності** | Контроль за станом виконання навчальних програм та об’єктивністю оцінювання у І семестрі. | 3-й тиждень | наказ | Адміністрація |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Вивчення системи роботи | 07.12 |  | Рудько С.Г.Атестаційна комісія |  |
| Експертиза методичних матеріалів підготовлених учителями, що атестуються | протягом місяця |  | Адміністрація,атест. комісія |  |
| Перевірка ведення сторінки інструктажів з питань ТБ у класних журналах | до 24.12 |  | Заступники |  |
| Стан фізичного розвитку та здоров’я учнів . Аналіз захворюваності та травматизму за І півріччя | протягом місяця | нарада кл. керівників | Ватаманюк М.А. |  |
| Інвентаризація майна  | протягоммісяця | наказ | Ізмітяр А.С. |  |
| Перевірка якості харчування | протягоммісяця | акт перевірки | Ватаманюк М.А. |  |
| Складання табелю для нарахування заробітної плати за місяць. | до 15.12 |  | Кейван Н.М.Брандес Н.С.Крижанівська Л.В.Ізмітяр А.С. |  |
|  |  |  |  |  |
| Моніторинг стану захворюваності та профілактика вірусних захворювань  | щоденно | інформація | Ватаманюк М.А.Класні керівники |  |
| Стан відвідування учнями гімназії | 4-й тиждень | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
| Контроль за охопленням дітей харчуванням | 4-й тиждень | звіт | Ватаманюк М.А. |  |
| Про дотримання правил техніки безпеки в зимовій період та під час проведення новорічних ранків та вечорів | 4-й тиждень | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
| Про підсумки виховної роботи гімназії за І семестр | 4-й тиждень | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
| Про стан гурткової роботи  | 4-й тиждень | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
| Аналіз результатів І та ІІ етапів олімпіади з іноземних мов  | до 30.12 |  | Брандес Н.С. |  |
| Контроль за роботою веб-сайту гімназії | протягом місяця |  | Адміністрація |  |
| Перевірка виконання програм за І семестр | 3-й тиждень | наказ | Адміністрація |  |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Форма узагальнення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Розділ 1****Освітнє середовище** | Затвердження календарного планування вчителів на ІІ семестр та виховних планів | до 14.01 |  | Адміністрація |  |
| Творчі звіти вчителів, які атестуються  |  |  | Голови МО |  |
| Поповнення матеріалами «Для мабатьків майбутніх першокласників» діючої рубрики «Інформація для батьків» |  |  | Крижанівська Л.В.Романчук Т.М. |  |
| Оформлення документів про повну та базову освіту | За графіком |  | Брандес Н. С.,Класні керівники 9, 11 класів |  |
| **Розділ 2.** **Система оцінювання освітньої діяльності учнів** | Участь учнів закладу в обласних предметних олімпіадах | за графіком |  | Редько Л.С. |  |
| Підготовка до ЗНО. Реєстрація, оформлення звітів |  | звіт | Редько Л.С.Вірста І.І.Червенюк Л.О. |  |
| День Соборності України | 4-й тиждень | розмішення на сайті | Писаренко С.А. |  |
| Презентація проектних робіт з іноземних мов «Навчаємось дистанційно» | протягом місяця |  | Брандес Н.С.Вчителі іноземних мов |  |
| Участь у фестивалі-конкурсі «Чисті роси» | 4-й тиждень | наказ | Ватаманюк М.А.Вчителі мистецтва |  |
| День пам’яті героїв Крут | 4-й тиждень | розмішення на сайті | Ватаманюк М.А.Мудярк В.І. |  |
| **Розділ 3.****Система педагогічної діяльності** | Засідання педагогічної ради «Підсумки процесу навчання та рівень якості знань за підсумками І семестру та завдання на ІІ семестр 2020-2021 н.р.» | 2-й тиждень |  | Адмінстрація |  |
| Засідання фахових м/о з питань:Аналіз за І півріччяАналіз участі команди гімназії в міських предметних олімпіадах | протягом канікул |  | Заступники директора,керівники м/о |  |
| Аналіз курсової перепідготовки педпрацівників гімназії | під час канікул |  | Кейван Н.М. |  |
| Поповнення наочністю навчальних кабінетів, систематизація та поновлення дидактичного матеріалу, паспортів кабінетів. |  |  | Заступники директора,завідуючі кабінетами |  |
| Методичне об’єднання класних керівників | 2-й тиждень | протокол | Романчук Т.М. |  |
| **Розділ 4.****Система управлінської діяльності** | Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Вивчення системи роботи. | протягом місяця |  | Адміністрація,атест.комісія |  |
| Контроль за станом навчальних кабінетів, систематизацією та поновленням дидактичних посібників | протягом канікул |  | Адміністрація |  |
| Оперативно-якісний контроль за веденням класних журналів | протягом канікул | наказ | Заступники директора |  |
| Засідання атестаційної комісії |  | протокол | Члени атестаційної комісії |  |
| Проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці | під часканікул | нарада | Кейван Н.М.Ткач О.В. |  |
| Моніторинг нещасних випадків, які стались під час освітнього процесу та невиробничого характеру за ІV квартал  |  | інформація | Ткач О.В. |  |
| Моніторинг стану захворюваності та профілактика вірусних захворювань  | щоденно | інформація | Ватаманюк М.А.Класні керівники |  |
| Перевірка якості харчування | протягом місяця | акт перевірки | Ватаманюк М.А. |  |
|  | Складання табелю для нарахування заробітної плати за місяць. | до 15.01. |  | Кейван Н.М.Ізмітяр А.С. |  |
| Контроль за охопленням дітей харчуванням | 4-йтиждень | звіт | Ватаманюк М.А. |  |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Форма узагальнення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Розділ 1****Освітнє середовище** | Анкетування учнів 9-х класів щодо продовження подальшого навчання | 3-й тижденьлютого |  | АдміністраціяКласні керівники |  |
| **Розділ 2.** **Система оцінювання освітньої діяльності учнів** | Участь учнів закладу в обласних предметних олімпіадах. | за окремим графіком | наказ | Редько Л.С. |  |
| Участь у Всеукраїнській грі-конкурсі з українознавства «Патріот» | 2-й тиждень | заявка | Мармиш Н.В. |  |
|  Міський етап Всеукраїнського конкурсу «Безсмертний подвиг українського народу» | 2-й тиждень |  робота, заявка | Редько Л.С.Мармиш Н.В. |  |
| Тиждень рідної мови |  | план, матеріали | Філологи, вчителі початкових класів |  |
| Конкурс «Чисті роси» | 1-й тиждень  | наказ | Вчителі мистецтваВатаманюк М.А. |  |
| Участь у Всеукраїнському конкурсідитячого малюнка «Охорона праці очима дітей» | 2-й тиждень | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
| Дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура») | 4-й тиждень | наказ | Мудряк В.І. |  |
| Перевірка ведення учнями зошитів для контрольних, творчих,лабораторних та практичних робіт | 2-йтиждень | наказ | Заступники директора |  |
| Місячник правового виховання | протягом місяця | план | Ватаманюк М.А.Мудряк В.І. |  |
| Проведення спортивних змагань відповідно до плану | протягом лютого | графік | Ватаманюк М.А., вч. фіз. вих |  |
| Конкурс «Охорона праці очима дітей» | 2-й тиждень |  | Ватаманюк М.А.,вчителі мистецтва  |  |
| Виховний захід до Дня героїв Небесної Сотні | 3-й тиждень |  | Ватаманюк М.А. |  |
| Проект «Безпечний Інтернет» | протягом місяця | матеріали | Кишкан С.І. |  |
| **Розділ 3.****Система педагогічної діяльності** |  |  |  |  |  |
| Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються | протягом місяця | матеріали | Атестаційна комісія |  |
| **Засідання педагогічної ради на тему**  | **4-й тиждень** | **наказ** | **Кейван Н.М., Тищук С.О.** |  |
| **Розділ 4.****Система управлінської діяльності** | Засідання атестаційної комісії | 2-й тиждень | протокол | Рудько С.Г. |  |
| Контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо правового забезпечення та соціального захисту дітей. |  | н/д | Коваленко О.Г. |  |
| Перевірка організації навчання на дому (на виконання ст. 37 п.З Закону України «Про освіту»). | 2-й тижденьлютого |  | Кейван Н.М.Крижанівська Л.В. |  |
| Аналіз нещасних випадків з учнями протягом поточного навчального року | 1-й тиждень | н/д | Ткач О.В. |  |
| Перевірка якості харчування | протягом місяця | акт перевірки | Ватаманюк М.А. |  |
| Складання табелю для нарахування заробітної плати за місяць | до 15.02 |  | Кейван Н.М.Брандес Н.С.Крижанівська Л.В.Ізмітяр А.С. |  |
| Моніторинг стану захворюваності та профілактика вірусних захворювань  | щоденно | інформація | Ватаманюк М.А.Класні керівники |  |
| Вибіркова перевірка поурочних планів | протягом місяця | книги контролю | Кейван Н.М. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять (1-11-ті класи) | протягом  | інформація до НД | Ватаманюк М.А. |  |
| Контроль за охопленням дітей харчуванням | 4-йтиждень | звіт | Ватаманюк М.А. |  |
| Контроль за станом організації гарячого харчування для учнів | 2-й тижденьлютого | н/д | Ватаманюк М.А. |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Форма узагальнення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Розділ 1****Освітнє середовище** | Анкетування учнів 9-х класів, для моніторингу подальшого навчання | 2-й тиждень | матеріали | Адміністрація, класні керівники 9-х класів |  |
| Підготовка документів про звільнення учнів від ДПА | 4-й тиждень |  | Класні керівники 9-х та 11-х класів |  |
| Тиждень математики та інформатики | 3-й тиждень | плани, матеріали | Кишкан С.І. |  |
| Тиждень української мови і літератури | 2-й тиждень | план | Вчителі кафедри укр. мови та літ. |  |
| Заходи, присвячені дню народженняТ.Г. Шевченка | 1-й тиждень | план проведення | Мармиш Н.В., філологи |  |
| **Розділ 2.****Система оцінювання освітньої діяльності учнів** |  |  |  |  |  |
| Святковий концерт до 8 березня | 1-й тиждень |  | Ватаманюк М.А. |  |
| Конкурс читців-декламаторів «Рідна мова солов’їна»  | 2-й тиждень |  | Мармиш Н.В. |  |
| Всеукраїнський конкурс з математики „Кенгуру” | 3-й тиждень | заявка | Беляєва Л.Є.Редько Л.С. |  |
| Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» | за графіком | заявка | Редько Л.С.Мармиш Н.В. |  |
| Всеукраїнський інтерактивний конкурс «Кришталева сова» | за графіком | заявка | Редько Л.С.Ватаманюк М.А.Федюк М.Д. |  |
| Участь у міській виставці-конкурсі декоративно-ужиткового мистецтва  | 3-й тиждень | заявка | Редько Л.С.Ковцун К.І.Дячук І.М. |  |
| Проведення спортивних змагань відповідно до плану | протягом місяця | графік | Вчителі фіз. вих. |  |
| Всеукраїнський конкурс «Лелека» | за графіком | заявка  | Редько Л.С.Писаренко С.А. |  |
| Участь у пробному ЗНО | 4-й тиждень |  | Редько Л.С.Кл. керівники 11 кл. |  |
| Всеукраїнський конкурс дослідницьких робіт «Юний дослідник» | 4-й тиждень | заявка | Редько Л.С.Крижанівська Л.В.Тищук С.О. |  |
| Міський етап Всеукраїнського конкурсу колективів екологічної просвіти «Земля - наш спільний дім» | протягом місяця | заявка | Редько Л.С.Тищук С.О. |  |
| Всеукраїнський конкурс з фізики ”Левеня -2020” | 4-й тиждень | заявка | Редько Л.С.Волощук І.Б. |  |
| Організація весняних канікул | 3-4-й тиждень | план | Ватаманюк М.А. |  |
| Проведення інструктажу з питань безпечної поведінки учнів під час канікул | 3-й тиждень | журнал інструктажів  | Ватаманюк М.А. |  |
| Складання міжнародних іспитів з іноземних мов учнями гімназії | Протягом місяця | інформація  | Брандес Н. С. |  |
| **Розділ 3.****Система педагогічної діяльності** |  |  |  |  |  |
| Засідання фахових м/о: Творчі звіти вчителів, що атестуються.  |  | протоколи | Керівники м/о |  |
| Засідання методичної ради | 3-й тиждень | протокол | Кейван Н.М. |  |
|  |  |  |  |  |
| Методичне об’єднання класних керівників  | 3-й тиждень | протокол | Романчук Т.М. |  |
| Засідання методичного об’єднання вчителів початкових класів | 4-й тиждень | протокол | Крижанівська Л.В.Дубініна Н.В. |  |
| **Розділ 4.****Система управлінської діяльності** | Підготовка атестаційних матеріалів | 1-й тиждень |  | Атестаційна комісія |  |
| Підсумкове засідання атестаційної комісії.  | 3-й тиждень | протокол | АК, педагоги, що атестуються,директор |  |
| Підготовка документів щодо встановлення педагогічним працівникам кваліфікаційних категорій та педагогічних звань | 1-й тиждень | атестаційні листи | АК |  |
| Моніторинг стану захворюваності та профілактика вірусних захворювань  | щоденно | інформація | Ватаманюк М.А.Класні керівники |  |
|  |  |  |  |  |
| Перевірка якості харчування | протягом місяця | акт перевірки | Ватаманюк М.А |  |
|  | Складання табелю для нарахування заробітної плати за місяць. | до 15.03 |  | Кейван Н.М.Ізмітяр А.С. |  |
|  | Контроль за охопленням дітей харчуванням | 4-йтиждень | звіт | Ватаманюк М.А. |  |
| Контроль за веденням класних журналів. | протягомканікул | п/к | Заступники директора |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Форма узагальнення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Розділ 1.****Освітнє середовище** | Звірка та оформлення документів про освіту | протягом квітня |  | Брандес Н.С. |  |
| Підготовка та оформлення матеріалів і документації підсумкової державної атестації | відповідно до графіків ДПА |  | Кейван Н.М., вчителі-предметники |  |
| Підготовка до літнього оздоровлення  | протягом місяця | інформація | Ватаманюк М.А. |  |
| Складання розкладу державної підсумкової атестації та складу атестаційної комісії 4-х, 9-х кл. | 1-й тижденьквітня | розкладнаказ | Кейван Н.М.Крижанівська Л.В. |  |
| **Розділ 2.** **Система оцінювання освітньої діяльності учнів** | Узгодження подальшого навчання учнів 9-х класів | 1-й тиждень |  | Класні керівники |  |
| Проведення єдиного уроку до Міжнародного Дня англійської мови | 23.04.2021 | звіт | Брандес Н.С.Вчителі англ. мови |  |
| Ознайомлення учнів 9-х та 11-х класів з положеннями державної підсумкової атестації та ЗНО | 3-й тиждень |  | Адміністрація |  |
| Контрольні заміри з англійської мови з учнями 4-х класів | 2-й тиждень |  | Брандес Н. С. |  |
| Години спілкування до Міжнародного Дня пам’яті жертв редіаційних аварій і катастроф | 4-й тиждень |  | Ватаманюк М.А. |  |
| Організація та проведення свята для першокласників «ABC Party» | 3-й тиждень |  | Брандес Н.С.Вчителі 1-х класів |  |
| Стан збереження підручників | 3-й тиждень | звіт | Лупуляк С.М. |  |
| Місячник «Екологія життя» | протягом місяця | матеріали | Тищук С.О. |  |
| Проведення місячника з охорони праці | протягом квітня | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
|  |  |  |  |  |
| **Розділ 3.****Система педагогічної діяльності** |  |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада з питань:про планування повторення на уроках; підготовка до ДПА, ЗНО | 1-й тиждень |  | Кейван Н.М. |  |
| Методична оперативка про стан проведення предметних тижнів; результативність наставництва; результативність упровадження інноваційних педагогічних проектів; створення методичних посібників | 3-й тиждень | протокол | Кейван Н.М. |  |
| Засідання педагогічної ради на тему «Роль правової освіти у запобіганні правопорушень і подоланні негативних явищ в учнівському середовищі»  | 2-й тиждень | наказ | Ватаманюк М.А. |  |
| Уточнення графіка відпусток | 4-й тиждень |  | Рудько С.Г. |  |
|  |  |  |  |  |
| **Розділ 4.****Система управлінської діяльності** | Планування педагогічного навантаження та аналіз перспективних потреб у спеціалістах-педагогах у наступному навчальному році. Доведення навантаження педагогам | 4-й тиждень |  | Адміністрація |  |
|  |  |  |  |  |
| Моніторингове дослідження стану викладання математики та інформатики | 4-й тиждень |  | Адміністрація |  |
| Творчі звіти МО у формі презентації «Здобутки. Проблеми. Перспективи» | 4-й тиждень | матеріали звітів | Голови м/о |  |
| **Підготовка та проведення Дня ЦО у гімназії** | **згідно графіка** |  **наказ** | **Кейван Н.М.****Мудряк В.І.** |  |
|  |  |  |  |  |
| Перевірка якості харчування | 2-й тиждень | акт перевірки | Ватаманюк М.А. |  |
| Моніторинг стану захворюваності та профілактика вірусних захворювань  | щоденно | інформація | Ватаманюк М.А.Класні керівники |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Складання табелю для нарахування заробітної плати за місяць. | до 15.04 |  | Кейван Н.М.Ізмітяр А.С. |  |
| Контроль за охопленням дітей харчуванням | 4-йтиждень | звіт | Ватаманюк М.А. |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Форма узагальнення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Розділ 1.****Освітнє середовище** | Підготовка до проведення державної підсумкової атестації, ЗНО організація і проведення консультацій |  |  | учителі-предметники |  |
| Тематичні батьківські збори за результатами навчання у 2020-2021 н.р. | 1-й тиждень | протокол | Класні керівники 1-11-х класів |  |
| Організація літнього відпочинку та оздоровлення учнів | 4-й тиждень | н/д | Соціальний педагогВатаманюк М.А. |  |
| Організація пришкільного табору | 3-й тиждень | наказ | Садовська Н.В. |  |
| Нарада з питань оформлення шкільної документації | 2-й тиждень |  | Заступники директора |  |
| **Розділ 2.** **Система оцінювання освітньої діяльності учнів** | Збір інформації про учнів, які підлягають звільненню від державної підсумкової атестації | 2-й тиждень | наказ | Кейван Н.М. |  |
| Організація та проведення коригування досягнень учнів за ІІ семестр | до 25.05 | наказ | Кейван Н.М. |  |
| Свято останнього дзвоника | останній тиждень |  | Ватаманюк М.А. |  |
|  |  |  |  |  |
| Підсумкове засідання методичної ради | 3-й тиждень | протокол | Кейван Н.М. |  |
| Заходи до Дня памяті та примирення і Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | 1-й тиждень |  | Ватаманюк М.А. |  |
| Години спілкування до Дня пам’яті жертв політичних репресій | 3-тиждень |  | Ватаманюк М.А. |  |
| День вишиванки | 20.05.2021 |  | Педагогічний колектив |  |
| Тематичні батьківські збори за результатами навчання у 2020-2021 н.р. | 1-й тиждень | протокол | Класні керівники 1-11-х класів |  |
| **Розділ 3.****Система педагогічної діяльності** |  |  |  |  |  |
| Здача звітів про виконання навчальних програм | 2-й тиждень |  | Голови м/о |  |
| Здача звітів про рівень навчальних досягнень учнів | 4-й тиждень |  | Кейван Н.М. |  |
| Педрада з питань:про переведення учнів 5-8,10 класів;про нагородження похвальними листами | До 28.05 |  | Адміністрація |  |
|  |  |  |  |  |
| Методичне об’єднання класних керівників | 3-й тиждень |  | Романчук Т.М. |  |
| Засідання методичного об’єднання вчителів початкових класів | 4-й тиждень | протокол | Крижанівська Л.В.Дубініна Н.В. |  |
| **Розділ 4.****Система управлінської діяльності** |  Засідання МО «Планування методичної роботи на новий навчальний рік» | 2-й тиждень | протоколи | Голови МО |  |
| Загальношкільні батьківські збори. Звіт директора школи про роботу за 2019/2020 н.р. | 4-й тиждень | протокол зборів, звіт | Директор |  |
| Контроль за правильним оформленням документів про освіту (9 і 11 кл.) | 4-й тиждень |  | Кейван Н.М., класні керівники |  |
|  Планування роботи на новий навчальний рік | 3-4-й тижні | річний план | Заступники директора з НВР. творча група |  |
| Моніторинг стану захворюваності та профілактика вірусних захворювань  | щоденно | інформація | Ватаманюк М.А.Класні керівники |  |
| Проведення бесід із правил поведінки на воді, вдома, у дорозі | 4-й тижденьтравня | години спілкування | Класні керівники 1-11-х класів |  |
| Інструктаж із безпеки життя та здоров'я учнів на канікулах | 3-4-й тижнітравня | журнал інструктажів | Класні керівники 1-11-х класів |  |
| Тиждень безпеки дорожнього руху |  | інформація | Ватаманюк М.А. |  |
|  |  |  |  |  |
| Перевірка якості харчування | 2-й тиждень | акт перевірки | Ватаманюк М.А. |  |
| Огляд кабінетів. Складання плану ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року | до 01.06 |  | Ізмітяр А.С. |  |
| Складання табелю для нарахування заробітної плати за місяць | до 15.05 |  | Кейван Н.М.Ізмітяр А.С. |  |
| Контроль за охопленням дітей харчуванням | 4-йтиждень | звіт | Ватаманюк М.А. |  |
| Оперативно-якісний контроль за рівнем навчальних досягнень з англійської мови в 4-х класах | 2-й тиждень | наказ | Брандес Н.С. |  |

**ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Форма узагальнення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Розділ 1.****Освітнє середовище** |  Здача підручників | 1-й тижденьчервня | інформація | Лупуляк С.М. |  |
| Організаційні заходи з підготовки та видачі документів про освіту | до 15.06 |  | Кейван Н.М.. класні керівники 9-х кл. |  |
| Поточні ремонтні роботи | липень-серпень | інформація до АН | Ізмітяр А.С. |  |
|  Випуск учнів 9-х класів | до 15.06 | наказ | Адміністрація |  |
|  Випуск учнів11-х класів | до 23.06 | наказ | Адміністрація |  |
| **Розділ 2.** **Система оцінювання освітньої діяльності учнів** |  Аналіз рівня навчальних досягнень учнів 9,11-х класів з ДПА | до 17.06 |  | Адміністрація |  |
| Оздоровлення дітей влітку | протягом місяця | матеріали, заяви батьків | Ватаманюк М.А.Соціальний педагог |  |
| Забезпечення функціонування пришкільного табору”Веселка” з денним перебуванням дітей на базі школи | червень | план роботи табору | Начальник пришкільного табору |  |
| **Розділ 3.****Система педагогічної діяльності** | Внесення записів до особових справ учнів. | червень |  | Класні керівники |  |
| **Розділ 4.****Система управлінської діяльності** | Складання плану роботи на наступний навчальнийрік | до 15.06 |  | Заступники |  |
| Перевірка своєчасності внесення записів до особових справ учнів. | до 20.06. |  | Заступники директора |  |
| Контроль за правильним оформленням документів про освіту (9 і 11 кл.) | 2-й тиждень |  | Кейван Н.М., класні керівники |  |
| Аналіз витрат коштів та енергоносіїв | липень |  | Ізмітяр А.С. |  |
| Поточні ремонтні роботи | липень-серпень | інформація до АН | Ізмітяр А.С. |  |
|  |  |  |  |  |